

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) jest środkiem komunikacji elektronicznej umożliwiającym przyjmowanie i obsługę dokumentów elektronicznych podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym lub z wykorzystaniem profilu zaufanego, który jest odpowiednikiem bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym.

Aby złożyć tą drogą wniosek do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grójcu, konieczne jest posiadanie konta użytkownika na platformie ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).

Założenie konta jest bezpłatne. Konto można założyć wchodząc na stronę http://epuap.gov.pl i postępując zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w serwisie.

Instrukcja dotycząca zakładania konta na platformie ePUAP. zobacz

Usługi na ePUAP uruchamiane stronę PSSE w Grójcu:

"Skargi, wnioski, zapytania do urzędu" (pobierz formularz on line*)*

Informujemy, że przyjmowane będą wyłącznie dokumenty elektroniczne spełniające następujące wymagania:

- **maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikiem wynosi 5 megabajtów (5 MB), w tym załącznik maksymalnie 3,5 megabajta (3,5 MB),**

dokumenty elektroniczne można dostarczyć na niżej wymienionych nośnikach informatycznych:

- **płyta CD-RW lub DVD-RW,**
- **pamięć masowa USB 1.0, 2.0 lub 3.0,**

  (wymienione nośniki danych muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru).

- **podpisane profilem zaufanym e-PUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (wydanego przez jeden z podmiotów kwalifikowanych świadczących usługi certyfikacyjne),**
- **opatrzone zgodnymi z prawdą danymi osobowymi osoby składającej dokument.**
- **akceptowane formaty załączników to:**

- **DOC, RTF,**
- **XLS,**
- **CSV,**
- **TXT,**
- **GIF, TIF, BMP, JPG,**
- **PDF,**
- **ZIP.**

W przypadku doręczenia dokumentów elektronicznych niespełniających wszystkich wymogów sprawa nie będzie rozpatrywana.

Sposób korzystania z platformy jest prosty i przejrzysty. Jeśli klient nie dysponuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, może złożyć podpis za pomocą profilu zaufanego. Aby go zdobyć należy złożyć wniosek elektroniczny na stronie www.epuap.gov.pl a następnie w ciągu 14 dni potwierdzić dane osobowe z profilu w jednostce ZUS, urzędzie skarbowym czy konsulacie. Wystarczy mieć przy sobie dowód osobisty lub paszport. Uzyskanie profilu jest bezpłatne, ważny jest 3 lata. Po zweryfikowaniu danych, m.in. imienia i nazwiska, numeru PESEL, urzędnik potwierdzi profil zaufany. Od tego momentu klient może składać podpis na dokumentach elektronicznych na platformie ePUAP.